



“Integración documental”

Open Text

- Archivo de información multiformato
- Captura digital de documentos
- Procesado de datos a un coste reducido

Saturation
Stage

Product
life cycle

Growth Stage

Maturity
Stage

Open Text

CARACTERÍSTICAS

- Adaptada a la pequeña y mediana empresa: herramienta para la gestión de contenidos, el archivado de datos y la captura digital de documentos.
- Solución de gestión documental basada en la experiencia de implantación en empresas de todos los sectores.
- Procesa y almacena la documentación empresarial: facturas, pedidos, e-mails, notas de entrega, informes, certificados, etc.
- Evita la destrucción de datos y la formación de islas de información.
- Integra datos provenientes de sistemas SAP y no SAP.
- Sirve de soporte 360º: información actualizada y accesible desde cualquier lugar y dispositivo móvil.

BENEFICIOS

- Convierte a formato digital cualquier documento: información unificada y bien clasificada a un coste reducido.
- Gestiona grandes volúmenes de información: mejora la productividad y reduce los esfuerzos del procesado de datos.
- Reduce los riesgos, proporcionando un archivado seguro y asegurando el cumplimiento de las regulaciones gubernamentales.
- Flujo de información compartido por todos los departamentos: aumento de la productividad en la actividad empresarial.
- Mínimo gasto en papel: beneficio para el presupuesto de la empresa y para la sostenibilidad medioambiental.
- Alto rendimiento para acelerar la búsqueda y la exploración de datos, permitiendo visualizar la información deseada.

“Integración documental”

“La tecnología al cuidado de la vida de sus productos: nacimiento, crecimiento y madurez.”

altim[®]